

**Regulamin Rady Rodziców  
II Liceum Ogólnokształcącego w Krośnie**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu II LO w Krośnie oraz niniejszego Regulaminu.

**§ 2**

- a) Jeżeli w czasie kadencji Rady z jej składu ubędzie członek Rady (przedstawiciel oddziału), organizuje się wybory uzupełniające do Rady.
- b) Rada podejmuje decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i określa zasady ich przeprowadzania.

**§ 3**

1. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe o charakterze opiniująco-doradczym.
2. Zasady, tryb tworzenia oraz zadania komisji i zespołów ustala Rada.

**II. Wybory do Rady**

Wybory do Rady odbywają się na zasadach określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego Regulaminu – „Szczegółowy tryb przeprowadzania pierwszych wyborów do RADY RODZICÓW II LO w Krośnie uchwalony w dniu 21 czerwca 2007 r. przez Radę Rodziców II LO w Krośnie na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 80, poz. 542).”

**III Władze Rady**

**§ 4**

Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika.

**§ 5**

Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.

1. Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres zadań Zastępcy ustala Przewodniczący.
2. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
3. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.
4. Komisja Rewizyjna nadzoruje prace Rady, w tym działalność finansową. Dwa razy w roku Komisja Rewizyjna przedstawia rodzicom sprawozdanie z wykonywanego nadzoru.

**IV. Posiedzenia Rady**

**§ 6**

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania trzydniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie: z inicjatywy 1/3 składu Rady, na wniosek Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej.

**§ 7**

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego.
2. Posiedzenia Rady są prowadzone przez Przewodniczącego lub upoważnionego członka Rady.
3. W posiedzeniu Rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenie Rady jest ważne, jeżeli bierze w nim udział co najmniej połowa członków Rady.

## **§ 8**

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

## **V. Podejmowanie uchwał**

### **§ 9**

1. Rada obraduje na zebraniach i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji określonych w ustawach oraz przepisach wydanych na podstawie tych ustaw.
2. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie w sprawach personalnych może odbywać się w trybie tajnym. Decyzję o trybie głosowania każdorazowo podejmuje Rada.

### **§ 10**

Uchwały Rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

### **§ 11**

Opinie Rady są wydawane w takim samym trybie co uchwały.

## **VI. Prawa i obowiązki członków Rady**

### **§ 12**

1. Członkowie Rady mają prawo:
  1. dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych,
  2. wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach Szkoły,
  3. głosowania na równych prawach w przypadku wszystkich decyzji podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady.

## **VII. Fundusze Rady**

### **§ 13**

Rada może gromadzić fundusze na działalność statutową Szkoły.

### **§ 14**

- 1) Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu Rady są ustalane corocznie przez Radę w preliminarzu budżetowym.
- 2) Środki z funduszu Rady mogą być przeznaczane jedynie na zadania, które wynikają ze statutu Szkoły.

### **§ 15**

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Samorząd Uczniowski.

### **§ 16**

- 1) Rada ma wydzielone konto bankowe.
- 2) Środkami zgromadzonymi na koncie Rada dysponuje za pośrednictwem dwóch upoważnionych osób: Przewodniczącego i Skarbnika.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

### **§ 17**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

## PROGRAM WYCHOWAWCZY SZKOŁY

### § 28

#### Założenia podstawowe

Szkoła uznaje prawo rodziców do wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami z uwzględnieniem stopnia dojrzałości dziecka a także jego przekonań. Szkoła w zakresie wychowania ma funkcję wspierającą i uzupełniającą w stosunku do rodziny. Każdy członek społeczności szkolnej począwszy od dyrektora i nauczycieli poprzez uczniów wraz z rodzicami aż do pozostałych pracowników szkoły jest człowiekiem wolnym, który świadomie wstąpił do tej społeczności i zdecydował się na jej współtworzenie. Każdy członek społeczności szkolnej świadomy jest, że wolność niesie ze sobą trud odpowiedzialności za dokonywane wybory. Wszyscy pracownicy szkoły są wychowawcami - wychowują swoją osobowością i zachowaniem. Zasadą wszystkich członków wspólnoty szkolnej winien być brak obojętności wobec zjawisk zarówno pozytywnych jak i negatywnych. Podstawowym obowiązkiem i prawem w szkole jest nauka i uczestniczenie w zajęciach.

Szkoła wychowuje do samodzielnego podejmowania zadań w życiu społecznym i publicznym kraju. Pozostawia jednak uczniom pełną swobodę wyborów politycznych.

#### Cele wychowawcze.

Społeczność szkolną jako formę wspólnoty wychowawczej stanowią uczniowie, ich rodzice oraz wszyscy pracownicy szkoły współpracując w atmosferze wzajemnego zrozumienia i szacunku w podejmowaniu wyznaczonych zadań.

Celem społeczności szkolnej jest wszechstronna pomoc uczniowi w osiąganiu dojrzałej osobowości. Wszelkie działania wychowawcze winny służyć kształtowaniu i wypracowaniu przez wychowanka coraz pełniejszej wewnętrznej harmonii, jego sfery fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej i duchowej.

Dojrzałą osobowością cechuje się wychowanek, który w swym postępowaniu zdolny jest otwierać się na ludzi zachowując podstawową kontrolę własnych uczuć i dbając o ich rozwój oraz potrafi realistycznie ocenić swoje możliwości;

#### winny go cechować:

- dążenie do osiągnięcia wyznaczonych celów i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
- kultura osobista - zachowanie się z godnością i szacunkiem dla drugiego - wyrażona przez postawę, słowa, strój, dbałość o estetykę pomieszczeń;
- pozytywne nastawienie wobec innych, życzliwość ;
- odpowiedzialność za drugiego człowieka (kolegę, koleżankę, ucznia, nauczyciela, itp.);
- wrażliwość na krzywdę innych ludzi (biednych, samotnych, cierpiących z różnych powodów);
- dążenie do budowy więzi między pokoleniami (uczeń - nauczyciel, dzieci - rodzice)
- tolerancja i szacunek wobec ludzi o innych poglądach, wobec różnych narodów, raz wobec wyznawców innych religii;
- miłość i szacunek do ojczyzny - poznanie jej historii, kultury i tradycji oraz troska i utrzymanie i pomnażanie tego dziedzictwa , godne reprezentowania kraju na zewnątrz ;
- przygotowanie do podjęcia odpowiedzialności za losy kraju , szacunek dla pracy -nauki, uczciwość, rzetelność, aktywność społeczna, ofiarność, bezinteresowność;
- umiejętność obcowania z przyrodą - szacunek dla przyrody, odkrywanie jej piękna i tajemnic, zdrowy odpoczynek;
- zdolność do samodzielnego myślenia i poszukiwanie jasnego, pewnego światopoglądu, szacunek dla prawdy , postępowanie zgodnie z własnym sumieniem , wysoki poziom wiedzy, inteligencji i umiejętności na miarę własnych możliwości;
- odporność na negatywne wpływy różnych patologicznych zjawisk społecznych oraz środków przekazu (umiejętność ich wykorzystania), nie uzależnianie się od nich lecz wartościowe ich używanie jako środków do przekazywania właściwych wartości, ideałów, rozstrzygnięć.

## § 29

### Formy i środki działania

Realizacja tematyki godzin wychowawczych związanych z problematyką „Programu wychowawczego”.  
Równoległe włączanie wybranej tematyki do realizacji na innych przedmiotach nauczania.

Tematyka zajęć:

#### Klasa I

1. poznanie zespołu klasowego
2. ustalenie współpracy wychowawcy z rodzicami (opiekunami)
3. kultura bycia, stroju, języka, spędzania wolnego czasu
4. obcowanie z innymi ludźmi z zachowaniem zasad tolerancji
5. realizacja ścieżek edukacyjnych
6. kształtowanie postaw społecznych i odpowiedzialności za innych

#### Klasa II

problemy i zjawiska współczesnego świata  
realizacja ścieżek edukacyjnych  
profilaktyka uzależnień

#### Klasa III

- preorientacja zawodowa
- przygotowanie do matury i egzaminów na studia
- realizacja ścieżek edukacyjnych

Spotkania ze specjalistami - dla rodziców, nauczycieli i uczniów, związane tematycznie z założeniami „Programu wychowawczego”. Tematyka spotkań ustalona według potrzeb.

Spotkania klasowe z rodzicami.

Celem pierwszego spotkania (wrzesień) winno być:

1. wzajemne zapoznanie i integrowanie środowiska wychowawczego klasy oraz ustalenie zasad udziału wszystkich osób w procesie wychowawczym
2. wybór rady klasowej rodziców (minimum 3 osoby)
3. zapoznanie z „Programem wychowawczym” szkoły i uzyskanie pisemnej akceptacji rodziców na współudział w jego realizacji
4. zachęcanie rodziców do zadeklarowania współpracy ze szkołą
5. zaproponowanie wspólnej wycieczki, imprezy, np. ognisko.

Terminy zebrań klasowych ustala Dyrektor Szkoły lub wychowawca klasy.

Prowadzenie rozmów indywidualnych z uczniami i rodzicami w celu poznania uczniów.

Stała współpraca z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w celu rozwiązywania bieżących problemów wychowawczych.

Udział w szkoleniu nauczycieli i rodziców.

Prowadzenie lekcji tematycznych.

Ustalenie dni częściowo lub w całości wolnych od zajęć dydaktycznych, zasad ich wykorzystania i organizowania:

wrzesień - akcja „Sprzątanie Świata”

Dzień Edukacji Narodowej - wolny od zajęć dydaktycznych. W dniu poprzedzającym święto uroczysta  
akademia organizowana przez młodzież, zaproszenie byłych pracowników szkoły

grudzień - Wigilia szkolna oraz opłatek w klasach

pierwszy dzień wiosny - 21.03 - Dzień Samorządności - dzień bez sprawdzianów i ocen

czerwiec - Dni Sportu organizowane po klasyfikacyjnym posiedzeniu RP.

Zasady organizacji wycieczek i imprez szkolnych określa regulamin stanowiący rozdział XI Statutu Szkoły:

Podtrzymanie i rozwinięcie dobrych tradycji szkoły:

2. rocznice narodowe
3. uroczyste obchody rocznicy uchwalenia konstytucji 3 Maja (maj)
4. pożegnanie uczniów kończących szkołę (czerwiec)
5. spotkanie z absolwentami szkół (wrzesień)
6. Wigilia szkolna (grudzień)
7. współpraca z Domem Opieki Społecznej
8. współpraca i wymiana uczniów ze szkołami średnimi z zagranicą

9. Dzień Edukacji Narodowej (październik)
10. Msze św. Inaugurujące rok szkolny, na pożegnanie klas III i na zakończenie roku szkolnego
11. Pielgrzymka maturzystów.

#### Rekolekcje szkolne.

W trosce o integralne wychowanie uczniów Szkoła we współpracy z miejscową parafią pw. św. Piotra Apostoła i św. Jana z Dukli w Krośnie organizuje rekolekcje szkolne, w spotkaniach rekolekcyjnych mają obowiązek uczestniczyć wszyscy uczniowie, którzy zadeklarowali udział w zajęciach z religii. Dla pozostałych uczniów, z poszanowaniem wolności sumienia i wyznania, szkoła organizuje w czasie rekolekcji zajęcia alternatywne pod kierunkiem nauczyciela etyki. Rekolekcje szkolne są okazją do współpracy i zaangażowania się wychowawców oraz uczniów w twórczym poszukiwaniu trwałych wartości duchowych i moralnych dojrzałego człowieka, rekolekcje są wydarzeniem szkolnym, dlatego za ich organizację odpowiadają katecheci uczący w szkole, przy czynnej współpracy wychowawców klas oraz nauczycieli zainteresowanych integralnym wychowaniem ucznia, katecheci zatroszczą się o stronę organizacyjną rekolekcji, a wychowawcy klas postarają się o dyscyplinę, sprawdzenie obecności oraz zapewnienie bezpieczeństwa uczniów podczas oficjalnych spotkań rekolekcyjnych zatwierdzonych przez Dyrektora Szkoły, rekolekcje odbywać się będą w okresie Wielkiego Postu według programu zatwierzonego przez Dyrektora Szkoły. W klasach maturalnych możliwe będzie zorganizowanie rekolekcji w zamkniętych ośrodkach rekolekcyjnych w innym terminie. W takim przypadku podczas rekolekcji szkolnych dla uczniów klas maturalnych będą organizowane fakultatywne zajęcia dydaktyczne, np. przygotowanie do „matury próbnej”.

#### Rozwój samorządnej działalności uczniów:

- powierzenie uczniom opieki nad salami lekcyjnymi i ich wyposażaniem oraz obowiązków wobec społeczności uczniowskiej i szkolnej
- rzetelne przygotowanie i przeprowadzenie wyborów do Samorządu Szkolnego
- uaktywnianie samorządu w planowaniu pracy szkoły i codziennym funkcjonowaniu, stała współpraca z dyrekcją szkoły
- kontynuacja wydawania gazety szkolnej
- przygotowanie przez uczniów uroczystości szkolnych, imprez pod kierunkiem wychowawców: studniówka, dni sportu szkolnego i turystyki młodzieżowej, giełda podręczników szkolnych, zakończenie roku szkolnego.

#### Kształtowanie wrażliwości artystycznej, propagowanie kultury i sztuki:

- udział w spektaklach teatralnych (spotkania teatralne)
- udział w seansach filmowych,
- udział w przeglądach artystycznych,
- zwiedzanie wystaw organizowanych przez BWA i KDK.,
- udział w koncertach filharmonii i spektaklach opery i operetki
- udział w imprezach religijnych,
- dbałość uczniów o dekorację sal i aktualizacje gazetek klasowych,
- prowadzenie kółek przedmiotowych i kółek zainteresowań,
- działalność organizacji szkolnych: PCK, LOP, SKKT itp.
- zajęcia artystyczne i kulturalne: np. chór, kabaret szkolny itp.