

Regulamin Rady Rodziców
Szkoły Podstawowej im. M. Dąbrowskiej w Komorowie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

Art. 1 Rada Rodziców, dalej zwana „Rada”, jest samorządnym przedstawicielstwem rodziców uczniów, współdziałającym z dyrektorem ZSO, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organami nadzorującymi szkołę.

Art. 2 Regulamin określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. M. Dąbrowskiej w Komorowie.

Rozdział 2 Cele i zadania Rady

Art. 3 Rada ma na celu:

1. Zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku.
2. Przedstawienie nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym opinii rodziców (opiekunów prawnych) we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
3. Współdziałanie z dyrektorem szkoły, jego zastępcami i radą pedagogiczną w tworzeniu programu wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców.
4. Pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie pomocy materialnej w tym zakresie.

Art. 4 Podstawowe zadania Rady Rodziców wynikają z celów określonych w art. 3 ust. 1-4 regulaminu. Do zadań tych należy:

1. Współdziałanie w realizacji zadań ogólnoszkolnych, a w szczególności:
 - uczestniczenie w zebraniach rady pedagogicznej, z głosem doradczym, na zaproszenie jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
 - występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
 - uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a. programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b. programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły oraz podejmowanie prac służących zwiększeniu funduszy szkolnych,
 - udział w decyzji określania jednolitego stroju obowiązującego uczniów na terenie szkoły, a także sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.
 - pomoc w doskonaleniu warunków pracy szkoły.,
 - udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i

- społecznym działającym w szkole.
- podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą.
2. Współpraca z dyrektorem szkoły, nauczycielami w podnoszeniu poziomu nauczania, a w szczególności:
- pomoc w wypracowaniu jak najlepszej organizacji nauczania,
 - współdziałanie z dyrektorem szkoły i środowiskiem społecznym dla zapewnienia pełnej realizacji obowiązku szkolnego przez wszystkich uczniów,
 - dokonywanie, wspólnie z wychowawcami klas oraz z innymi nauczycielami, analizy i oceny zainteresowań i postaw uczniów,
 - współudział w organizowaniu zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce lub zaległości w opanowaniu materiału programowego,
 - wzbogacanie wyposażenia szkoły w pomoce naukowe.
3. Współpraca w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych szkoły i rodziny, a w szczególności:
- organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnych,
 - organizowanie udziału członków Rady, na wniosek wychowawców, w omawianiu istotnych problemów wychowawczych w czasie godzin do dyspozycji wychowawców klas,
 - rozwijanie, przy pomocy nauczycieli i innych specjalistów, poradnictwa wychowawczego dla rodziców,
 - informowanie rodziców o organizacji czasu wolnego uczniów po zajęciach lekcyjnych, na terenie szkoły, środowiska zamieszkania i w palcówkach wychowania pozaszkolnego,
 - branie udziału w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów,
 - zapobieganie zjawiskom niedostosowania społecznego wśród uczniów poprzez zapewnienie pomocy rodzinom niewydolnym w spełnianiu obowiązków opiekuńczych i wychowawczych,
 - wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkolnych zgodnie z tradycją środowiska i regionu,
 - udzielanie szkole pomocy materialnej na rzecz rozwoju pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą.
4. Współudział w realizacji zadań opiekuńczych szkoły.

Rozdział 3 Skład i struktura Rady

Art. 5 Radę stanowią przedstawiciele rad klasowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej klasy. W wyborach, o których mowa w niniejszym artykule, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Termin pierwszego zebrania rodziców określa dyrektor szkoły.

Art. 6 Działalnością Rady kieruje przewodniczący zarządu Rady wspólnie z członkami zarządu (w liczbie minimum 3). Osoby wymienione w niniejszym paragrafie wybierane są do pełnienia swych funkcji na pierwszym posiedzeniu Rady w roku szkolnym. Termin pierwszego posiedzenia Rady wyznacza dotychczasowy Przewodniczący Rady Rodziców nie później jednak niż do 30.09 danego roku szkolnego.

Art. 7 W przypadku nie wyznaczenia takiego terminu przez Przewodniczącą Rady, zebranie takie zwołuje i przewodniczy Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.

Art. 8 Kadencja Rady trwa 1 rok.

Art. 9 Tryb przeprowadzania wyborów przedstawicieli rad klasowych:

1. Wybory przeprowadzane są w trybie tajnym.
2. Wychowawcy klas przygotowują kartki do głosowania tajnego i symboliczną urnę, oraz listę obecności rodziców, a także wybiera 2-osobową Komisję Skrutacyjną
3. Kandydatów na przedstawiciela rady klasowej zgłaszają obecni na zebraniu rodzice.
4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Liczba kandydatów – minimum 3
6. Rodzice piszą na pustej kartce tylko jedno nazwisko kandydata.
7. Głos uznany jest za nieważny jeżeli na kartce znajduje się więcej niż jedno nazwisko lub kartka jest pusta.
8. Członek Komisji Skrutacyjnej zbiera głosy do urny.
9. Komisja Skrutacyjna liczy głosy i podaje wyniki.
10. Kandydat z największą ilością głosów zostaje przedstawicielem rady klasowej do Rady Rodziców
11. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów przez 2 lub więcej kandydatów, głosowanie powtarza się tylko dla tych kandydatów.
12. Wychowawca informuje o terminie pierwszego w danym roku szkolnym walnego zebrania Rady Rodziców.
13. Jednocześnie trzech kandydatów z największą ilością głosów zostaje wybranych do trójki klasowej.

Art. 10 Do kompetencji Rady należy:

1. wybór Zarządu i jego przewodniczącego,
2. ocena i zatwierdzanie wyników pracy Zarządu,
3. kontrola pracy Zarządu, a w szczególności:
 - kontrolowanie działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami Rady,
 - kontrolowanie działalności finansowo-gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
 - kontrolowanie działalności Zarządu na żądanie dyrektora szkoły, rodziców lub organu nadzorującego szkołę.
4. odwoływanie członków Zarządu,
5. uzupełnianie składu osobowego Zarządu
6. uchwalanie regulaminu i jego zmiany,
7. uchwalanie składek na dany rok,
8. uchwalanie planu wydatków,
9. akceptacja sprawozdania Zarządu Rady,
10. podejmowanie uchwał w istotnych sprawach szkoły.

Rozdział 5 Kadencja, tryb powoływania i odwoływania Zarządu Rady

Art. 11 Zarząd Rady Rodziców wybierany jest na okres 1 roku.

Art. 12 W skład Zarządu wchodzi nie mniej niż czterech członków Rady:

- przewodniczący – jedna osoba
- członkowie – minimum trzy osoby

Art. 13 Tryb przeprowadzania wyborów do Zarządu Rady Rodziców:

1. Wybory przeprowadzane są w trybie tajnym.
2. Kandydatów do Zarządu Rady Rodziców zgłaszają obecni na zebraniu przedstawiciele rad klasowych.
3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Liczba kandydatów – minimum 6
5. Dotychczasowy Przewodniczący Rady Rodziców a w przypadku Art. 7 Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona przygotowuje kartki do głosowania tajnego i symboliczną urnę, oraz listę obecności przedstawicieli rad klasowych, a także wybiera 2-osobową Komisję Skrutacyjną
6. Przedstawiciele rad klasowych piszą na pustej kartce cztery nazwiska kandydatów do Zarządu Rady Rodziców.
7. Głos uznany jest za nieważny jeżeli na kartce znajduje się mniej niż cztery nazwiska lub więcej niż cztery nazwiska lub kartka jest pusta.
8. Członek Komisji Skrutacyjnej zbiera głosy do urny.
9. Komisja Skrutacyjna liczy głosy i podaje wyniki.
10. Czterech kandydatów z największą ilością głosów zostaje wybranych do Zarządu Rady Rodziców.
11. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów przez dwóch kandydatów mających w kolejności czwarte miejsce, głosowanie powtarza się tylko dla tych kandydatów.
12. Nowo ukonstytuowany Zarząd Rady Rodziców wybiera Przewodniczącą Zarządu w głosowaniu jawnym, decyzją większości.

Art. 14 Do kompetencji Zarządu należy:

1. koordynowanie działalności Rady,
2. realizacja zadań postawionych przez Radę,
3. opracowanie projektu planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń przedstawicieli rad klasowych oraz zadań wynikających z planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i przedstawienie go do zatwierdzenia,
4. dostosowanie do konkretnych potrzeb szkoły zadań zawartych w art. 2 regulaminu,
5. realizacja planu wydatków,
6. współdziałanie z wszystkimi członkami Rady, włączanie ich do realizacji planu pracy,
7. organizowanie akcji doraźnych,
8. kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą,
9. zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady,
10. prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.
11. składanie okresowych sprawozdań z działalności przed ogólnym zebraniem Rady
12. przekazywanie opinii i postulatów wobec dyrektora szkoły i rady pedagogicznej, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
13. reprezentowanie Rady na zewnątrz. Do reprezentowania Rady i podpisywania pism upoważnieni są: przewodniczący i członkowie Zarządu. Sposób reprezentacji: przewodniczący i członek Zarządu łącznie lub dwóch członków Zarządu łącznie oraz osoby przez nich upoważnione.

Art. 15 Nadzór nad zgodnością działalności Zarządu z obowiązującymi przepisami sprawują wszyscy członkowie Rady.

Rozdział 6 Zasady działalności finansowo-gospodarczej

Art. 16 Rada prowadzi działalność finansową w oparciu o ogólnie obowiązujące zasady w jednostkach resortu edukacji narodowej.

Art. 17 Fundusze powstają z dochodów osiąganych z własnej działalności statutowej, składek rodziców, z dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych oraz możliwych dofinansowań z funduszy krajowych i unijnych.

Art. 18 Zasady wydatkowania funduszy Rady.

1. Gospodarkę finansową Rady prowadzi Zarząd.
2. Wydatki finansowe prowadzone są zgodnie z planem wydatków.
3. Decyzje wydatków podejmuje przewodniczący i co najmniej jeden członek Zarządu lub osoby przez nich upoważnione.

Rozdział 7 Postanowienia końcowe

Art. 19 Działalność Rady powinna być zgodna z obowiązującym prawem.

Art. 20 Przedstawiciele rad klasowych nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez właściwe klasowe zebranie rodziców lub ogólne zebranie członków Rady. Na miejsce odwołanych lub ustępujących przedstawicieli rad klasowych wybiera się nowych.

Art. 21 Ustępująca Rada działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej, co powinno nastąpić nie później niż do dnia 30.09 danego roku szkolnego.

Art. 22 Regulamin Rady został uchwalony na zebraniu przedstawicieli rodziców w dniu 05.11.2007 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Rodziców Szkoły Podstawowej
w Korporowie

Rafał Mieszowski