

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH im.KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ w BRZOSZOWIE**

Na podstawie art. 53 i 54 ustawy o systemie oświaty z dnia 07.09.1991r z późniejszymi zmianami ( Dz. U. Nr 67 z roku 1996 ) oraz statutu Zespołu Szkół Ekonomicznych w Brzozowie wprowadza się uchwałą rady Rodziców z dnia 12 października 2006 r niniejszy regulamin.

## **Rozdział I Nazwa reprezentacji rodziców.**

### **§ 1**

1. Reprezentacją rodziców uczniów Zespołu Szkół ekonomicznych w Brzozowie jest Rada Rodziców.

## **Rozdział II Cele i zadania Rady Rodziców.**

### **§ 2.**

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także występowanie z opiniami i wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły do dyrektora i Rady Pedagogicznej. Rada Rodziców określa zasady wydatkowania środków będących w jej dyspozycji.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest :
  - a) pobudzanie i organizowanie form aktywności na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
  - b) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad ich użytkowania;
  - c) zapewnienie rodzicom, we współpracy z dyrektorem i Radą Pedagogiczną szkoły rzeczywistego wpływu na działalność szkoły poprzez:
    - zapoznanie z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi klasy i szkoły;
    - udzielanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów lub trudności w nauce oraz porad w sprawie wychowania i jego dalszego kształcenia;
    - udostępnianie regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
    - wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły, określenie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.

## **Rozdział III**

### **Organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców.**

#### **§ 3**

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest Rada Rodziców, która podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych. Są one zwoływane co najmniej raz w roku szkolnym.
2. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców
3. klasy.
4. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie „klasową Radę Rodziców”, składającą się z 3 osób, tak aby można było wybrać przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
5. Wszyscy członkowie klasowych Rad Rodziców tworzą Radę Rodziców szkoły.
6. Zebranie plenarne Rady Rodziców szkoły wybiera spośród siebie :
  7. zarząd rady Rodziców, jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców;
  8. Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.
9. Zarząd Rady Rodziców składa się z 7 członków, tak aby można było wybrać
10. przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz 3 członków zarządu.

Zarząd konstruuje się na swym pierwszym posiedzeniu.
11. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób, tak aby można było wybrać przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz członka komisji.

Co najmniej 1 członek komisji powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości.
12. Zarząd Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje ( zespołu robocze) spośród siebie, członków Rady Rodziców, bądź innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły – jako eksperci – do wykonania określonych zadań.

#### **§4**

1. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 4 lata, począwszy od dnia wyboru do dnia 30 września ostatniego roku kadencji.

#### **§5**

1. Członkowie klasowych Rad Rodziców z klas programowo najwyższych, których dzieci opuściły szkołę w środku kadencji Rady zostają zastąpieni przez członków klasowych Rad Rodziców z klas nowo zorganizowanych.

#### **§6**

1. Każdy z członków Rady Rodziców jest zobowiązany do aktywnego uczestnictwa w jego pracach.

2. W razie trzech kolejnych, nieusprawiedliwionych nieobecności, członek zarządu zostaje wykluczony z jego grona. Na najbliższym zebraniu plenarnym powołuje się nowego członka.

## **Rozdział IV**

### **Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy.**

#### **§7**

1. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu. W razie równej ilości głosów, decyduje głos przewodniczącego.
2. Listę uczestników posiedzenia każdego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu danego organu, za prawidłowe prowadzenie którego odpowiada sekretarz. Za prowadzenie protokolarza Komisji Rewizyjnej odpowiada osoba wyznaczona przez komisję. klasowe rady Rodziców decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały.

## **Rozdział V**

### **Wybory do organów Rady Rodziców.**

#### **§8**

1. Wybory do Rady Rodziców i jej organów odbywają się w głosowaniu jawnym lub tajnym. O sposobie głosowania decyduje dany organ.
2. Liczba kandydatów nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym).
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50% oraz jeden głos uczestników zebrania wyborczego.
4. Przy równej liczbie głosów zarządza się ponowne głosowanie.
5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszych swych posiedzeniach.
6. Ustala się następujący początek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo – wyborczego rady Rodziców :
  - a) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania
  - b) ( komisja rewizyjna, uchwał i wniosków, wyborcza ). Wybory do tych funkcji i komisji są jawne,
  - c) sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym
  - d) sprawozdanie Komisji Rewizyjnej i wniosek o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium ustępującemu organowi,

- e) informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu szkoły
- f) wystąpienia zaproszonych gości,
- g) plenarna dyskusja programowa,
- h) uchwalenie wniosków programowo-organizacyjnych do działalności Rady Rodziców,
- i) wybory nowych organów rady Rodziców :
  - ustalenie przez Komisję Regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania;
  - przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez komisję wyborczą,
  - głosowanie,
  - ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego Komisji Wyborczej
  - wolne głosy i wnioski.

### **§9**

1. Inne plenarne posiedzenia rady Rodziców przyjmują taki sam porządek obrad jak w §8 z tym, że opuszcza się w nim punkty dot. wyborów, a sprawozdanie Komisji Rewizyjnej nie zawiera wniosku w sprawie absolutorium, lecz jedynie wnioski kontrolne.

## **Rozdział VI**

### **Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów.**

### **§10**

1. Zebranie plenarne Rady Rodziców jest zwoływane przez zarząd Rady Rodziców.
2. Zebranie plenarne zwołuje się także w każdym czasie na wniosek klasowych Rad Rodziców z co najmniej 1/3 liczby klas, dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, złożony do Zarządu Rady.

### **§ 11**

1. Zarząd Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż raz na 2 miesiące. Na zebranie Zarząd zaprasza się dyrektora szkoły lub inne osoby.
2. Posiedzenia Zarządu są każdorazowo protokołowane w protokolarzu, za który odpowiada sekretarz Zarządu.

### **§ 12**

1. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed zebraniem plenarnym Rady Rodziców odbywającymi się na koniec każdego roku działania.
2. Komisja Rewizyjna może zbierać się z własnej inicjatywy, Zarządu Rady Rodziców, dowolnej grupy rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 5 osób, dyrektora szkoły bądź rady pedagogicznej.
3. Ustalenia i wnioski Komisji rewizyjnej muszą mieć formę pisemną i są przedstawiane zebraniu plenarnemu Rady Rodziców, Zarządowi Rady Rodziców oraz wnioskodawcy.

### **§13**

1. Formy i częstotliwość działania innych struktur funkcjonujących w ramach Rady Rodziców ( komisje i zespoły robocze ) wynikają z potrzeb związanych z realizacją zadań, jakich te struktury się podjęły.

### **§14**

1. Zebrania Rady Rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców Klasowej rady Rodziców, wychowawcy klasy, dyrektora lub Rady Pedagogicznej szkoły.

## **Rozdział VII**

### **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.**

#### **§ 15**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

- dobrowolnych składek rodziców,
- wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Zarząd Rady Rodziców;
- dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców,
- działalności gospodarczej,
- dobrowolnych wpłat uczniów, rozpoczynających naukę w szkole;
- innych źródeł.

#### **§ 16**

1. Wysokość dobrowolnych składek ustala się na początku każdego roku szkolnego na zebraniu rodziców klasy. Propozycję ich wysokości przedstawia Zarząd Rady Rodziców.
2. Jeżeli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, Rada Klasowa rodziców może wyrazić zgodę na wniesienie składki tylko przez jedno dziecko lub obniżenie składki wnoszonej na wszystkie dzieci danych rodziców. Klasowa Rada Rodziców może też całkowicie zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna. Obniżka składki lub zwolnienie z jej wnoszenia, wymagają indywidualnego rozpatrzenia. Wnioski w tej sprawie składają rodzice lub wychowawca klasy.
3. Wysokość dobrowolnych wpłat, wnoszonych przez uczniów rozpoczynających naukę w szkole, jest ustalana przez Zarząd Rady Rodziców.

#### **§17**

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców na rok szkolny ...” uchwalanego każdorazowo przez Zarząd Rady Rodziców.
2. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z „Ramowym preli-minarzem wydatków Rady Rodziców”.

## **Rozdział VIII**

### **Ramowy preliminarz wydatków rady Rodziców.**

#### **§18**

1. Na początku roku szkolnego Zarząd Rady Rodziców ustala zadania oraz „plan dochodów i wydatków”. Środki finansowe Rady Rodziców mogą być wydatkowane na następujące cele :
  - a) pomoc materialna dla uczniów z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania podręczników, dofinansowania wycieczek;
  - b) dofinansowania konkursów i imprez szkolnych, dzień patrona, dzień sportu, szkolnych olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych;
  - c) sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań;
  - d) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych i sportowych;
  - e) zakup książek do biblioteki szkolnej;
  - f) budowa nowej pracowni lub gabinetu przedmiotowego, wyposażenia szkoły w określoną aparaturę, renowację urządzeń sportowo-rekreacyjnych;
  - g) lokowanie środków w celu ich pomnażania na korzystnych kontach terminowych;
  - h) inne.
2. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może w części być uzależniony od życzeń darczyńców. W takim przypadku Zarząd Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.
3. Środki pochodzące z dobrowolnych wpłat rodziców uczniów rozpoczynających naukę w szkole przeznaczone są na zakup środków dydaktycznych ustalonych każdorazowo przez Zarząd Rady Rodziców w porozumieniu z dyrektorem I Liceum.

## **Rozdział IX**

### **Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców.**

#### **§ 19**

1. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników, zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem – dyrektor szkoły wskazuje siłę księgową. Zakres czynności i odpowiedzialności opracowują dyrektor szkoły i przewodniczący Zarządu Rady Rodziców.
2. Zarząd Rady Rodziców wyznacza skarbnika Rady Rodziców do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą księgowego, do którego obowiązków należy w szczególności:
  - a) organizowanie wpływów finansowych;
  - b) czuwanie nad pełną i rytmiczną realizacją planowanych dochodów oraz nad prawidłowym, celowym, gospodarczym, oszczędnym oraz zgodnym z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami, dokonywaniem wydatków;
  - c) opracowanie w porozumieniu z Zarządem Rady Rodziców, projektów planów finansowych i czuwanie nad prawidłową realizacją;

- d) czuwanie nad prawidłowością i rzetelnością dokumentacji księgowej;
  - e) sprawdzanie na bieżąco dowodów rachunkowo-kasowych i zatwierdzanie ich do wypłaty;
  - f) składanie sprawozdań z działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców.
3. Przekazanie funkcji skarbnika zarówno w okresie kadencji, jak i po jej zakończeniu powinno być dokonane protokolarnie z udziałem przewodniczącego Komisji rewizyjnej – po uprzednim zbadaniu gospodarki finansowej przez Komisję rewizyjną
  4. Zarząd zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania, wynikających z preliminarza, wydatków i przelewów.
  5. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

## **Rozdział X**

### **Postanowienia końcowe.**

#### **§ 20**

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły ( dyrektor, rada pedagogiczna, samorząd uczniowski ) w pracach Rady Rodziców i jej Zarządu uczestniczy dyrektor szkoły.
2. Zarząd Rady Rodziców poprzez różne formy działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych rodziców, określonych w § 1 pkt.3 niniejszego regulaminu.
3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez dyrektora szkoły bądź podległych mu pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną , Zarząd Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie, na tego rodzaju stan rzeczy do dyrektora szkoły oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
4. W przypadku nie udzielenia wyczerpującej odpowiedzi , Zarząd Rady Rodziców ma prawo zwrócić się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

#### **§ 21**

1. Członkowie klasowych Rad Rodziców zarządu Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji, przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru, postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rozdziale IV niniejszego regulaminu.