

REGULAMIN RADY RODZICÓW
Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II
w Tyczynie
(aktualizacja rok szk. 2008/2009)

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1. Rada Rodziców Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Tyczynie,** zwana dalej „Radą Rodziców” działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (tekst jednolity: Dz.U. z 1996r. nr 67 z późniejszymi zmianami), Statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.
3. Rada Rodziców jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z: Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organami nadzorującymi Gimnazjum oraz innymi organizacjami i instytucjami w realizacji ustawowych zadań Gimnazjum.
4. Podstawowe zasady działania Rady Rodziców określa niniejszy Regulamin zatwierdzony na zebraniu ogółu rodziców w dniu 06.09.2007 r. zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Rozdział II

CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

Celem Rady Rodziców jest:

1. Reprezentowanie ogółu rodziców uczniów oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności gimnazjum, a także wnioskowanie do innych organów w tym zakresie spraw.
2. Działania na rzecz wychowawczej, opiekuńczej i profilaktycznej funkcji szkoły.
3. Prezentowanie wobec Dyrektora Gimnazjum, nauczycieli, organów nadzorujących pracę szkoły opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach Gimnazjum.
4. Współdziałanie ze szkołą w zakresie wychowania i nauczania uczniów w duchu wartości chrześcijańskich i patriotycznych.

Zadaniem Rady Rodziców jest:

1. Wspomaganie działalności dydaktyczno-wychowawczej gimnazjum poprzez pomoc organizacyjną i finansową w :
 - organizowaniu spotkań, wyjazdów naukowych, wycieczek szkolnych oraz imprez kulturalno-oświatowych,
 - organizowaniu uroczystości szkolnych,
 - wyposażaniu w pomoce naukowo-dydaktyczne
 - pomoc uczniom w szczególnie trudnej sytuacji rodzinnej
2. Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań gimnazjum.
3. Gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności gimnazjum.

4. Wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły.

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów
2. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania uczniów gimnazjum.
3. Opiniowania projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Gimnazjum.

Rozdział III

ORGANIZACJA I ZASADY PRACY RADY RODZICÓW

1. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów (klas) w szkole.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok szkolny.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji , ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady Rodziców.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.
5. Rada Rodziców może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco-doradczy.

Rozdział IV

WYBORY DO RADY RODZICÓW

1. Wybory przeprowadzane są corocznie ,we wrześniu , na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału (klasy).
2. Rodzice uczniów danej klasy zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę oddziałową (klasową).
3. Rada oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady oddziałowej decydują rodzice podczas zebrania.
4. Wybory odbywają się w głosowaniu **tajnym** na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
5. Osoba otrzymująca największą liczbę głosów w wyborach do Rady oddziałowej jest jednocześnie wybrana do Rady Rodziców szkoły, jeżeli zebranie rodziców oddziału nie postanowi inaczej.
6. Obwieszczenie o wynikach wyborów, podanie do wiadomości składu Rady Rodziców i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora Gimnazjum.
7. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno się odbyć nie później niż 14 dni od terminu wyborów.
8. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców otwiera Przewodniczący lub zastępca poprzedniej Rady Rodziców i składa sprawozdanie finansowe za ubiegłą kadencję oraz przekazuje dokumenty finansowo-księgowe i protokolarz Rady Rodziców.

Rozdział V

WŁADZE RADY RODZICÓW

1. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona:
Przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza, skarbnika i 3 osobową Komisję Rewizyjną.
2. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
3. Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
4. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
5. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszami Gromadzonymi przez Radę.
6. Komisja Rewizyjna nadzoruje prace Rady, w tym działalność finansową i przedstawia na koniec roku szkolnego sprawozdanie z nadzoru i wnioskuje o udzieleniu absolutorium władzom Rady Rodziców.

Rozdział VI

TRYB PRACY RADY RODZICÓW

1. Na pierwszym posiedzeniu Rady uchwała się wysokość składki rocznej na Fundusz Rady Rodziców.
2. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie.
3. Na drugim posiedzeniu uchwała się Preliminarz wydatków Rady w bieżącym roku szkolnym.
4. Na ostatnim posiedzeniu w miesiącu czerwcu Przewodniczący Rady składa sprawozdanie z wykonanych zadań i przedkłada bilans wydatków zaopiniowanych przez Komisję Rewizyjną. Cała Rada Rodziców głosuje w sprawie udzielenia absolutorium władzom Rady.
5. Poza terminami ustalonymi posiedzenia Rady Rodziców mogą być zwoływane w każdym czasie przez Przewodniczącego Rady, z inicjatywy 1/3 członków Rady, Dyrektora lub Rady Pedagogicznej.
6. Wnioski o zwołanie posiedzenia Rady są uzgadniane z Dyrektorem Gimnazjum.
7. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Członkowie Rady otrzymują projekt porządku obrad, który po wniesieniu ewentualnych poprawek musi zostać przyjęty podczas posiedzenia.
8. Posiedzenia Rady prowadzone są przez Przewodniczącego lub podczas jego nieobecności przez zastępcę przewodniczącego.
9. W posiedzeniach Rady może brać udział Dyrektor Gimnazjum lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego lub na wniosek Rady.
10. Posiedzenia są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.
11. Posiedzenia Rady są protokołowane.
12. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane w drodze głosowania na

następnym posiedzeniu Rady.

13. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
14. Opinie Rady podejmowane są w takim samym trybie jak uchwały.

Rozdział VII

ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności Gimnazjum z następujących źródeł:
 - z dobrowolnych składek rodziców
 - z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji
 - z dodatkowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców
 - innych dochodów wygospodarowanych przez Radę Rodziców zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi.
2. Wysokość składki ustala się na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców w miesiącu wrześniu.
3. Wydatkowanie zgromadzonych środków finansowych odbywa się na podstawie przyjętego Preliminarza wydatków na bieżący rok szkolny. Zmiany w Preliminarzu wymagają uchwały Rady Rodziców.
4. Środki finansowe Rada Rodziców Gimnazjum gromadzi w banku na bieżącym rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym.
5. Bezpośredni dostęp do rachunku mają 3 osoby upoważnione przez Radę Rodziców w tym Przewodniczący i Skarbnik.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Członkowie oddziałowych (klasowych) Rad Rodziców, Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swoich funkcji w czasie trwania kadencji odpowiednio na wniosek : własny, członków Rady Rodziców , Dyrektora Gimnazjum.
2. Odwołanie odbywa się na zebraniu i musi zostać przyjęty większością głosów całej Rady Rodziców.
3. Wszelkie zmiany w treści niniejszego Regulaminu Rady Rodziców mogą być wprowadzone uchwałą zebrania Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców posługuje się pieczętą o następującej treści:

RADA RODZICÓW
Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II
w Tyczynie
36-020 Tyczyn ul. Grunwaldzka 31