

REGULAMIN RADY RODZICÓW

przy Szkole Podstawowej im. M. Kopernika w Lubawie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Rada Rodziców, zwana dalej „radą” reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

II. ORGANIZACJA RADY RODZICÓW

§ 2

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja rady trwa rok.
3. W przypadku odejścia w trakcie roku szkolnego przedstawiciela oddziału przeprowadza się wybory uzupełniające w tym oddziale.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje rada w głosowaniu jawnym.
5. Organami rady są : Prezydium i komisje zadaniowe, w tym komisja rewizyjna .
6. Rady rodziców szkół mogą się porozumiewać ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
7. Rada rodziców może zaprosić do udziału w swoich pracach także inne osoby po uprzednim poinformowaniu o tym dyrektora szkoły.

III. ZADANIA, PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RADY

§ 3

Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:

1. Występowanie do dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
 2. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną :
 - a) Programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli.
 - b) Programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów, nauczycieli i rodziców.
 3. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
 4. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
 5. Wyrażanie na pisemny wniosek dyrektora, pisemnej opinii o dorobku zawodowym za okres stażu nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego.
 6. Opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników.
 7. Pomoc w organizacji warunków pracy szkoły.
 8. Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo – wychowawczą.
 9. Ustalanie wysokości rocznej składki przekazywanej przez rady oddziałowe do dyspozycji Rady Rodziców.
-

10. Przedstawianie raz w roku sprawozdania z działalności rady na zebraniach klasowych rodziców.

§ 4

Jeżeli rada w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska w porozumieniu z radą pedagogiczną programu, o którym mowa w § 3.2a, b czyli programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 5

1. Członkowie rady mają prawo do :

- a) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych.
- b) Wypowiadania swych opinii we wszystkich sprawach szkoły.
- c) Głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez radę.

§ 6

Członkowie mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach rady.

IV. WYBORY DO RADY

§ 7

1. Wybory do rady przeprowadzane są corocznie, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Wybory odbywają się bez względu na frekwencję.
3. Rodzice uczniów danego oddziału wybierają spośród siebie radę oddziałową w co najmniej 3 osobowym składzie.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach jeden rodzic.

§ 8

Wybory do rady przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej.

§ 9

Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

§10

1. Rada oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do rady rodziców szkoły.
2. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu, przedstawiciela rady oddziałowej do rady rodziców szkoły może wybrać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym spośród członków rady oddziałowej.

§ 11

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu rady i zwołanie pierwszego posiedzenia rady należy do obowiązków dyrektora szkoły.
2. Pierwsze posiedzenie rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

V. WŁADZE RADY

§ 12

1. Rada wybiera ze swojego grona Prezydium składające się z 4 osób: przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
2. Przewodniczący organizuje prace rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia rady, reprezentuje radę na zewnątrz.
3. Zastępca przewodniczącego rady podejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
4. Sekretarz rady odpowiada za dokumentację rady i protokołowanie jej posiedzeń.
5. Skarbnik rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszami gromadzonymi przez radę.
6. Komisja rewizyjna kontroluje działalność finansową rady pod kątem formalnym i rachunkowym.

VI. POSIEDZENIA RADY

§ 13

1. Posiedzenia rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż 4 razy w roku szkolnym.
2. Posiedzenia mogą być zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu rady oraz na wniosek dyrektora, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego.

§ 14

1. Przygotowanie posiedzenia rady jest obowiązkiem przewodniczącego.
2. Posiedzenia są prowadzone przez przewodniczącego.
3. W posiedzeniach rady może brać udział z głosem doradczym, dyrektor lub inne osoby zaproszone za zgodą lub na wniosek rady.

§ 15

1. Posiedzenia rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń rady są przyjmowane w drodze głosowania na następnym posiedzeniu rady.

VII. PODEJMOWANIE UCHWAŁ I OPINII

§ 16.

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał i opinii.
2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§ 17

Uchwały są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 18

1. Dyrektor szkoły ma prawo zawiesić uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem.
2. W razie zawieszenia wykonania uchwały, dyrektor w terminie 14 dni uzgadnia z radą sposób postępowania w sprawie będącej podmiotem uchwały. W razie braku porozumienia każda ze stron może przedstawić sprawę Kuratorowi Oświaty.
3. Decyzja Kuratora Oświaty w sprawie będącej przedmiotem postępowania jest ostateczna.

§ 19

Opinie rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

VIII. FUNDUSZE RADY

§ 20

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na statutową działalność szkoły.
2. Na fundusze składają się :
 - a) dobrowolne składki rodziców,
 - b) środki przekazywane przez osoby prywatne i fizyczne,
 - c) odsetki od lokat na rachunku bankowym,
 - d) z innych źródeł.

§ 21

Szczegółowe zasady wydatkowania funduszy ustala corocznie rada w preliminarzu budżetowym.

§ 22

Wnioski o środki z funduszu rady mogą składać: dyrektor, rada pedagogiczna, samorząd uczniowski.

§ 23

1. Fundusze rady przechowywane są wyłącznie na wydzielonym koncie bankowym.
2. Dokumenty wiążące radę pod względem finansowym oraz dokumenty obrotu pieniężnego podpisują w imieniu rady dwie upoważnione przez radę osoby : przewodniczący i skarbnik.
3. Rok obrachunkowy liczony jest od 01 września do 31 sierpnia danego roku.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

1. Regulamin uchwała rada rodziców w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych.
2. Rada Rodziców używa pieczęci podłużnej:
„Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej im. M. Kopernika w Lubawie”.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.