

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

Na podstawie art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami

w IV Liceum Ogólnokształcącym w Lesznie, ul. Kurpińskiego 2.

Rada Rodziców działa w ramach niniejszego regulaminu uchwalonego w dniu 13.11.1996 r. i znowelizowanego na ogólnym zebraniu rodziców w dniu

.....

## **Rozdział I**

### **Nazwa reprezentacji rodziców**

§ 1. Rada Rodziców IV Liceum Ogólnokształcącego w Lesznie,  
ul. Kurpińskiego 2.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Rady Rodziców**

- § 2.1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
- 2.2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
- 2.3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
- pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
  - gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
  - zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:

- 1) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w szkole i w klasie,
- 2) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
- 3) znajomość regulaminów obowiązujących w szkole,
- 4) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły; określenie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców,
- 6) uczestniczenie, w liczbie dwóch przedstawicieli, w pracach komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora szkoły.

### **Rozdział III**

## **Organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców**

- § 3.1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców klas.
- 3.2. Zebranie rodziców klasy wybiera spośród siebie „klasową radę rodziców” składającą się z 3 osób, tak aby można było utworzyć funkcję przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
- 3.3. Wszyscy członkowie klasowych rad rodziców tworzą Radę Rodziców IV Liceum Ogólnokształcącego.
- 3.4. Plenarne zebranie Rady Rodziców wybiera spośród siebie:
- a) Prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców,
  - b) Komisję Rewizyjną jako organ kontrolny Rady Rodziców.
- 3.5. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie rodziców. Zebranie jest zwoływane raz w czasie kadencji rady.
- 3.6. Prezydium Rady Rodziców składa się z 7 członków, tak aby można było wyłonić funkcję przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz 3 członków Prezydium. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.
- 3.7. Komisja rewizyjna składa się z 3 osób. Co najmniej 1 członek komisji rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.

- 3.8. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze wśród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) - dla wykonania określonych zadań.
- § 4. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 3 lata, począwszy od miesiąca września do dnia 30 września ostatniego roku kadencji.
- § 5. Członkowie klasowych rad rodziców (i jednocześnie Rady Rodziców szkoły) z klas programowo najwyższych, których dzieci opuściły szkołę w środku kadencji rad – zostają zastąpieni przez członków klasowych rad rodziców z klas nowo zorganizowanych.

## **Rozdział IV**

### **Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne**

- § 6.1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu. W razie braku quorum zwołuje się następne posiedzenia organu po 15 minutach. Na tym posiedzeniu uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów.
- 6.2 Listę uczestników posiedzenia danego organu quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
- 6.3 Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50% oraz jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
- 6.4 Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
- 6.5 Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo – wyborczego Rady Rodziców:
- 1) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania, jak: komisja regulaminowa, komisja uchwał i wniosków oraz komisja wyborcza. Wybory do tych funkcji są jawne,
  - 2) sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym,
  - 3) sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie (lub nie udzielenie) absolutorium ustępującemu organowi,
  - 4) informacja Dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
  - 5) ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji,

- 6) plenarna dyskusja programowa,
  - 7) uchwalenie wniosków programowo - organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji,
  - 8) wybory nowych organów Rady Rodziców:
    - ustalenie przez Komisję Regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,
    - przypomnienie przez Przewodniczącego Komisji Wyborczej zasad wyborczych.
  - 9) wolne głosy i wnioski.
- § 8. Inne plenarne posiedzenia Rady Rodziców przyjmują taki sam porządek obrad jak w § 7, z tym, że opuszcza się w nim punkty dotyczące wyborów, a sprawozdanie komisji rewizyjnej nie zawiera wniosku w sprawie absolutorium, lecz jedynie wnioski pokontrolne.

## **Rozdział V**

### **Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów**

- § 9.1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
- 9.2. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek klasowych rad rodziców z co najmniej 5 klas, na wniosek Dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej.
- § 10.1. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 6 razy na rok. Na posiedzenia prezydium zaprasza się Dyrektora szkoły i inne osoby.
- 10.2. Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz prezydium.
- § 11. Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnym posiedzeniem Rady Rodziców. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek prezydium Rady Rodziców, Rady Rodziców klasy, dowolnej grupy rodziców liczącej jednak nie mniej niż 30 osób.
- Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców, prezydium Rady Rodziców oraz osobom, które wniosowały o zwołanie komisji rewizyjnej.

- § 12. Formy i częstotliwości działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców, jak komisje problemowe czy zespoły robocze, wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakich się te zespoły podjęły.
- § 13. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy rodziców, klasowej Rady Rodziców lub wychowawcy.  
Liczba zebrań rodziców danej klasy nie może być jednak mniejsza od liczby wywiadówek szkolnych.

## **Rozdział VI**

### **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

- § 14.1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
- ze składek rodziców,
  - z wypłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Prezydium Rady,
  - z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły,
  - z działalności gospodarczej.
- § 15.1. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu rodziców klasy. Propozycję wysokości składki przedstawia dla całej szkoły Prezydium Rady Rodziców. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.
- 15.2. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, rada klasowa rodziców może wyrazić zgodę na wnoszenie składki tylko na jedno dziecko lub obniżenie składki wnoszonej na wszystkie dzieci danych rodziców.
- § 16.1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców na rok szkolny .....”, zatwierdzanego każdorazowo przez Prezydium Rady Rodziców.
- 16.2. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z niżej zamieszczonym „ramowym preliminarzem wydatków Rady Rodziców”.

Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców:

**A.** Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców odbywa się następująco:

§ 1. 25% środków zebranych przez rodziców danej klasy jest do dyspozycji klasowej Rady Rodziców. Decyzję o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmuje z upoważnienia zebrania rodziców klasy klasowa Rada Rodziców w porozumieniu z wychowawcą klasy. Główne cele, na jakie mogą być wydatkowane te środki, to: dofinansowanie imprez klasowych, wycieczki i biwaki, upiększenie izby klasowej, inne wydatki na rzecz całej klasy w tym komersy i studniówki.

§ 2. Pozostała część środków ze składki rodzicielskiej jest przekazywana do dyspozycji prezydium Rady Rodziców.

§ 3. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej wyłącznie na następujące cele:

- pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci dofinansowania, dożywiania, odzieży, podręczników,
- dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak Święto Szkoły, festyn sportowo - rekreacyjny z okazji Dnia Dziecka i Dnia Sportu Szkolnego, finały olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.
- sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
- nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych i sportowych,
- zakup pomocy dydaktycznych,
- sfinansowanie części kosztów reprezentacyjnego zespołu artystycznego szkoły,
- zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego do wysokości 50% pozyskanych środków,
- wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców oraz opieki medycznej i psychologicznej dla uczniów,
- dofinansowanie kosztów organizacji studniówek i matur,
- inne zgodne z regulaminową działalnością Rady Rodziców i szkoły (w tym prace remontowe w szkole).

**B.** Wydatkowanie środków Rady Rodziców pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska

§ 4. Środki te mogą być wydatkowane na:

- dofinansowanie celów ustalonych w § 3,

- finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak budowa nowej pracowni lub gabinetu przedmiotowego, wyposażenie szkoły w określoną aparaturę, renowacja urządzeń sportowo - rekreacyjnych itp.,
  - przeznaczenie środków na kapitał założycielski dla utworzenia określonej formy działalności gospodarczej,
  - lokowanie środków w celu ich pomnożenia na korzystnych kontach terminowych lub w postaci zakupu akcji.
- C. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może w części być zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

## **Rozdział VII**

### **Obsługa księgowo - rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców**

- § 17.1. Obsługę księgowo - rachunkową funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługę rachunkową użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem - prowadzi skarbnik.
- 17.2. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo — rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
- 17.3. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

- § 18.1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły – Rada Rodziców zaprasza na swoje zebrania plenarne, a Prezydium Rady na swoje posiedzenia regulaminowe Dyrektora szkoły oraz kierownictwo pozostałych organów szkoły.
- 18.2. Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w § 2, pkt. 3 niniejszego regulaminu.
- 18.3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez Dyрекcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną - prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora szkoły lub kierownictw pozostałych organów szkoły oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
- 18.4. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia - Prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.
- § 19. Członkowie klasowych Rad Rodziców, Prezydium Rady Rodziców, jak i członkowie komisji rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru, postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rozdziale IV tego regulaminu.
- § 20. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną do operacji finansowych, identyczną jak poprzednia, z dodatkiem w postaci numeru konta bankowego.

Podpisy członków  
Prezydium Rady Rodziców