

**REGULAMIN  
RADY RODZICÓW  
GMINNEGO GIMNAZJUM  
Im. ROKU JUBILEUSZOWEGO  
w BOJSZOWACH**

**LISTOPAD 2007**

## **I      PODSTAWA PRAWNA**

### **§1.**

Rada Rodziców jest społeczną, samorządową i niezależną reprezentacją rodziców uczniów Gminnego Gimnazjum im. Roku Jubileuszowego w Bojszowach, działającą na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (art.53 i 54) z późniejszymi zmianami, Ustawy o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej z dnia 21 stycznia 2000 r. (art.25) oraz w oparciu o postanowienia niniejszego regulaminu.

## **II      PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA**

### **§2.**

Rada Rodziców jest uprawniona do występowania z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, a w szczególności do:

1. Reprezentowania ogółu rodziców uczniów szkoły,
2. Pobudzania i organizowania różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i statutowych zadań szkoły,
3. Zapewnienia rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność szkoły:
  - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie,
  - b) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów i trudności w nauce,
  - c) znajomości regulaminu nauczania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - d) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły,
4. Uchwalania w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki szkolnej.
5. Opiniowania projektu planu finansowego opracowanego przez dyrektora.
6. Opiniowania programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
7. Opiniowania możliwości podjęcia działalności na terenie szkoły przez stowarzyszenie lub inną organizację.
8. Opiniowania szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.
9. Opiniowania wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych
10. Opiniowania Statutu Szkoły i wprowadzanych do niego zmian.
11. Opiniowania planów pracy szkoły.
12. Składania wniosków o dokonanie oceny pracy nauczycieli.
13. Przyjmowania do wiadomości planu nadzoru i informacji o jego realizacji.
14. Inicjowania i prowadzenia wszelkich działań sprzyjających partnerskim kontaktom między rodzicami i nauczycielami, opartych na wzajemnym szacunku, otwartości, zaufaniu i wspólnej trosce o dobro uczniów.
15. Określenia struktur i trybu działania Rady Rodziców.
16. Dokonywania wyboru dwóch przedstawicieli rodziców do udziału w pracach Komisji Konkursowej powołanej przez organ prowadzący w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora szkoły.

### **§3.**

Rada Rodziców jest uprawniona do gromadzenia funduszy niezbędnych dla wspierania statutowej działalności szkoły oraz ustalania zasad ich wydatkowania.

## **III      ORGANIZACJA DZIAŁANIA OGÓLU RODZICÓW I RADY RODZICÓW**

### **§4.**

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców oddziału (klasy).
2. Zebranie rodziców oddziału (klasy) wybiera przedstawiciela rady oddziałowej (klasy).

3. Przedstawiciel rady oddziałowej (klasy) wybierany jest na pierwszym klasowym zebraniu rodziców w głosowaniu tajnym
4. Wybory przeprowadza wychowawca klasy w każdym roku szkolnym.
5. W trakcie wyborów jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
6. Kadencja przedstawiciela Rady Oddziałowej trwa jeden rok szkolny.
7. Przedstawiciele Rad Oddziałowych tworzą Radę Rodziców Szkoły.
8. Jeden rodzic może być przedstawicielem tylko jednego oddziału

## §5.

1. Rada Rodziców Szkoły na posiedzeniu organizacyjnym wybiera spośród swojego grona :
  - a) przewodniczącego,
  - b) wiceprzewodniczącego,
  - c) sekretarza,
  - d) skarbnika,
2. Rada Rodziców Szkoły dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.
3. Rada Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców oraz współdziałać z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertami) do wykonania określonych zadań.
4. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał (dotyczą spraw finansowych, osobowych i sprawozdawczo-wyborczych), wniosków lub opinii, które mogą być przekazywane Dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej.
5. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym lub tajnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady. Przy równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Rodziców.
6. Przyjęte przez Radę Rodziców uchwały podpisuje jej Przewodniczący i Sekretarz.
7. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa jeden rok, począwszy od miesiąca września w roku, w którym przeprowadzono wybory, do ukonstytuowania się kolejnej Rady Rodziców.
8. Mandat członka Rady Rodziców lub członka Komisji Rewizyjnej wygasa na skutek:
  - a) ukończenia przez dziecko nauki lub przeniesienia do innej szkoły,
  - b) zakończenia kadencji Rady Rodziców,
  - c) złożenia pisemnej rezygnacji,
  - d) nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Rodziców,
9. W trakcie kadencji można uzupełnić Radę Rodziców poprzez wybory uzupełniające.
10. Rada Rodziców może zawiesić członka Rady Rodziców w prawach członka jeżeli w sposób rażąco narusza on postanowienia niniejszego regulaminu. Zawieszenie to obowiązuje do czasu najbliższego Zgromadzenia Rady Rodziców.
11. Rada Rodziców deleguje z swojego grona 3 osoby do Rady Szkoły:
  - a) Przewodniczącego Rady Rodziców,
  - b) 2 członków Rady Rodziców

## IV

### KOMISJA REWIZYJNA

## §6.

1. Rada Rodziców Szkoły na posiedzeniu organizacyjnym wybiera spośród swojego grona Komisję Rewizyjną, jako organu kontrolnego Rady Rodziców
2. Komisja Rewizyjna składa się z dwóch członków i działa w oparciu o własny plan pracy.
3. Komisja Rewizyjna może zbierać się z własnej inicjatywy, na wniosek Przewodniczącego Rady Rodziców oraz co najmniej 20 Rodziców.
4. Kontrola działalności Rady Rodziców powinna być przeprowadzona przynajmniej jeden raz w roku szkolnym.

5. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane:

- a) Radzie Rodziców,
- b) Osobom, które wniosowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej.

## **V TRYB FUNKCJONOWANIA RADY RODZICÓW I JEJ ORGANÓW**

### **§7.**

1. Posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej Przewodniczącego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 2 miesiące.
2. Zebranie Rady Rodziców musi być zwołane w ciągu 2 tygodni od złożenia do Przewodniczącego Rady Rodziców wniosku 3 członków Rady Szkoły, Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej.
3. W posiedzeniach Rady Rodziców może uczestniczyć Dyrektor Szkoły lub inne osoby z głosem doradczym.
4. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane, za co odpowiada Sekretarz Rady Rodziców.
5. Formy i częstotliwość działania innych struktur w ramach Rady Rodziców jak komisje problemowe czy zespoły robocze wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakich się te zespoły podjęły.
6. Członkowie Rady Rodziców są zobowiązani do nie ujawniania spraw podejmowanych na swych posiedzeniach, które mogłyby naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców oraz nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Rada Rodziców przekazuje ogółowi rodziców informacje o swojej bieżącej działalności w trakcie ogólnych zebrań, spotkań.
8. Rada Rodziców współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną oraz Samorządem Uczniowskim.
9. Rada Rodziców może współpracować z Radami Rodziców innych szkół, ustalając zasady i zakres współpracy.
10. Rada Rodziców może występować z inicjatywami odnośnie tworzenia ponad szkolnych struktur organizacji rodziców o zasięgu gminnym, regionalnym i krajowym, a także aktywnie uczestniczyć w działalności tych organizacji.

## **VI ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW**

### **§8.**

2. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
  - a) ze składek rodziców,
  - b) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Rada Rodziców,
  - c) z dochodowych imprez organizowanych przez rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły.
3. Wysokość składki rodziców oraz zasady i termin wpłat ustala się na początku każdego roku szkolnego na pierwszym zebraniu Rady Rodziców. Propozycje wysokości składki oraz zasady i termin wpłat przedstawia Przewodniczący Rady Rodziców.
4. Jeżeli do szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko tych samych rodziców, wówczas ustaloną sumę wpłaca jedno dziecko, zaś pozostałe dzieci są zwolnione ze składek.
5. Wydatkowanie środków pochodzących ze składek rodziców odbywa się w oparciu o „Preliminarz wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny”, zatwierdzony każdorazowo przez Radę Rodziców do dnia 30 listopada bieżącego roku.
6. Wydatkowanie środków na cele ogólnoszkolne Rady Rodziców odbywa się wyłącznie na następujące zadania:
  - a) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym,
  - b) dofinansowanie Samorządu Szkolnego,
  - c) zakup nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów, zespołów artystycznych i sportowych,
  - d) zakup książek, środków i pomocy dydaktycznych oraz sprzętu technicznego,
  - e) inne wydatki związane z działalnością szkoły.

7. Przy wydatkowaniu środków przekazywanych przez inne osoby lub instytucje Rada Rodziców powinna kierować się przede wszystkim życzeniami czy wskazaniem ofiarodawców. W takich przypadkach nie może wydatkować tych środków na inne cele niż określone przez ofiarodawców.

## **VII OBŚLUGA ŚRODKÓW FINANSOWYCH RADY RODZICÓW**

### **§9.**

1. Obsługę księgowo-rachunkową funduszy Rady Rodziców, księgowość i obsługę rachunkową użytkowników funduszu prowadzi Skarbnik Rady.
2. Skarbnik prowadzi obsługę administracyjną wpływów funduszu oraz sporządza roczne rozliczenie wpływów i wydatków (bilans) Rady Rodziców.
3. Bezpośredni nadzór nad obsługą administracyjną, księgowo-rachunkową i rozliczeniem Rady Rodziców sprawuje Przewodniczący Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
5. Do dokonywania wypłat (podpisywania czeków) upoważnione są cztery osoby spośród Rady Rodziców : Przewodniczący, Z-ca Przewodniczącego, Skarbnik, Sekretarz. Każde polecenie wypłaty dla swej ważności musi być podpisane przez dwie upoważnione osoby.
6. Wydatki muszą być rozliczane na podstawie rachunków. Dopuszcza się możliwość rozliczania drobnych wydatków na podstawie oświadczeń (protokół konieczności) sporządzonych przez skarbnika lub osobę wydatkującą oraz rozliczania wykonywanych prac na podstawie szczegółowego kosztorysu.

## **VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§10.**

1. Rada Rodziców poprzez różne formy działania zapewnia realizację ustawowych statutowych uprawnień społeczności rodzicielskiej określonych w odpowiednich postanowieniach niniejszego regulaminu.
2. W wypadku nie respektowania tych uprawnień przez Dyрекcję Szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną lub inny organ szkoły, Rada Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora Szkoły oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
3. W wypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielenia wyczerpującej odpowiedzi na złożone zażalenie, Rada Rodziców ma prawo zwrócić się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzorującego.
4. Zmiany niniejszego regulaminu należą do kompetencji Rady Rodziców i odbywają się na wniosek jej członków przez zwykłą większość głosów przy obecności co najmniej 1/3 członków w trakcie Plenarnego Zebrania Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców posługuje się pieczętą o treści:

RADA RODZICÓW  
przy Gminnym Gimnazjum  
w Bojszowach  
ul.Św.Jana 33a

PRZEWODNICZĄCY RADY RODZICÓW

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia, tj. 08.11. 2007 r. z wyjątkiem:

1. § 4 pkt 8 Regulaminu Rady Rodziców który wchodzi w życie z dniem 01.09.2008r

Tym samym traci moc poprzedni Regulamin Rady Rodziców obowiązujący w Gminnym Gimnazjum im. Roku Jubileuszowego w Bojszowach.

PRZEWODNICZĄCY RADY RODZICÓW